



Львівський інститут  
Приватного акціонерного товариства  
«Вищий навчальний заклад  
«Міжрегіональна Академія управління персоналом»  
(назва навчального підрозділу)

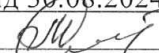
Кафедра менеджменту, економіки та туризму

Затверджую:  
Заступник директора з  
навчально-методичної та  
виховної роботи

  
(підпис)  
к.е.н., доц. Тарфенюк С. І.  
(ПІБ)

30.08.2024 р.

Схвалено на засіданні кафедри  
менеджменту, економіки та туризму  
(назва кафедри)

Протокол № 01/24/25 від 30.08.2024 р.  
Завідувач кафедри 

(підпис)  
к.е.н., доц. Оліховська М. В.  
(ПІБ)

## СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

### Менеджмент персоналу

спеціальності: 073 Менеджмент  
(шифр і назва спеціальності)

освітнього рівня: другий (магістерський) рівень  
(назва освітнього рівня)

освітньої програми: Менеджмент  
(назва освітньої програми)

спеціалізації: -  
(за наявності) (назва спеціалізації)

Львів 2024

**Розробник (-и) силябусу навчальної дисципліни:**

Оліховська Марта Володимирівна, кандидат економічних наук, доцент,  
завідувач кафедри менеджменту, економіки та туризму

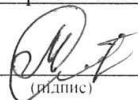
**Викладач:**

Оліховська Марта Володимирівна, кандидат економічних наук, доцент,  
завідувач кафедри менеджменту, економіки та туризму

Силабус розглянуто і затверджено на засіданні кафедри менеджменту,  
економіки та туризму

Протокол від 30.08.2024 р. № 01/24/25

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_ М. В. Оліховська

  
(підпис)

Силабус погоджено з гарантом (керівником) освітньої програми

«Менеджмент»  
(назва освітньої програми)

30.08.2024 р.

Керівник (гарант) освітньої програми \_\_\_\_\_ М. В. Оліховська

  
(підпис)

Силабус перевірено

30.08.2024 р.

Заступник директора з  
навчально-методичної та виховної роботи \_\_\_\_\_ Є. І. Парфенюк

  
(підпис)

**ПрАТ «ВНЗ «Міжрегіональна Академія управління персоналом»**

**Львівський інститут  
Кафедра менеджменту, економіки та туризму**

<b>Назва дисципліни</b>	Менеджмент персоналу
<b>Викладач (-і)</b>	Оліховська Марта Володимирівна
<b>Портфоліо викладача (-ів)</b>	<a href="https://li-maup.edu.lviv.ua/kafedry/kafedra-menedzhmentu-ekonomiky-ta-turyzmu/osobovyy-sklad/ken-dotsent-olikhovska-marta-volodymyrivna/">https://li-maup.edu.lviv.ua/kafedry/kafedra-menedzhmentu-ekonomiky-ta-turyzmu/osobovyy-sklad/ken-dotsent-olikhovska-marta-volodymyrivna/</a>
<b>Контактний тел.</b>	+38(067)-278-88-29
<b>Е-mail:</b>	olihovskyv@gmail.com
<b>Сторінка дисципліни на сайті</b>	<a href="https://li-maup.edu.lviv.ua/kafedry/kafedra-menedzhmentu-ekonomiky-ta-turyzmu/navchalno-metodychne-zabezpechennya-druhyy-mahisterskyy-riven/metodychne-zabezpechennya-navchalnykh-dystryplin-opp-menedzhment-2y-mahisterskyy-riven/sylabusy/obovyazkovi-spetsialnosti-073-menedzhment-menedzhment-personalu/">https://li-maup.edu.lviv.ua/kafedry/kafedra-menedzhmentu-ekonomiky-ta-turyzmu/navchalno-metodychne-zabezpechennya-druhyy-mahisterskyy-riven/metodychne-zabezpechennya-navchalnykh-dystryplin-opp-menedzhment-2y-mahisterskyy-riven/sylabusy/obovyazkovi-spetsialnosti-073-menedzhment-menedzhment-personalu/</a>
<b>Консультації</b>	вівторок, 2 год., 15.50-17.10, ауд. 306

### **1. Коротка анотація до дисципліни**

Не зважаючи на прискорені процеси цифровізації економіки та інших сфер суспільного життя, використання можливостей штучного інтелекту, людина була і залишається головним носієм культури, нових креативних ідей та рушієм інноваційного розвитку. Проблеми глобальної пандемії змінили формати трудової діяльності, значно обмежили можливості спільної праці, водночас прискорили розвиток ефективних технологій комунікацій, створивши нові можливості для взаємодії. Курс «Менеджмент персоналу» орієнтує здобувачів вищої освіти на розвиток компетентностей, які допомагають взаємодіяти з людьми, впливати на їхню поведінку для досягнення цілей організації та забезпечення збалансованого розвитку учасників соціально-трудоих відносин.

**2. Мета дисципліни «Менеджмент персоналу»** – формування знань, умінь і навиків, які дають змогу здійснювати управління організацією з урахуванням необхідності розвитку і ефективного використання її людського потенціалу.

#### **Основні завдання** вивчення дисципліни:

1. Сприяти розумінню: сутності та соціальної значущості управління персоналом у сучасних умовах; місця і ролі курсу в системі менеджменту і формуванні якостей менеджера.

2. Розвивати здібності: до саморозвитку власних фахових якостей; формування управлінської команди, яка професійно використовує людський потенціал у досягненні цілей організації.

3. Засвоїти методологічні основи управління персоналом, а також оволодіти навичками використання соціальних і психологічних технологій управління.

4. Ознайомити студентів, які самостійно вивчають курс «Менеджмент персоналу», з основними завданнями і змістом цієї дисципліни, літературою з теорії і практики управління персоналом на підприємствах.

У результаті вивчення дисципліни «Менеджмент персоналу» студент має бути ознайомленим із сучасними концепціями у сфері управління персоналом; з методами, техніками,

технологіями, що використовуються передовими школами управління в галузі підготовки керівників кадрових служб і управління персоналом; з тенденціями розвитку і проблемами менеджменту персоналу.

Для вирішення завдань підготовки програмою визначені наступні методи активного навчання: проблемні лекції, семінари і тематичні дискусії, аналіз ситуації, ділові ігри, рубіжні контрольні роботи та тести.

**3. Формат курсу:** очний (*offline*)

**4. Програмні результати навчання (інтегральні, фахові компетентності):**

<b>Інтегральна компетентність</b>	ІК. Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначеності умов і вимог.
<b>Загальні компетентності</b>	ЗК1. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні; ЗК4. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети; ЗК5. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів);
<b>Спеціальні компетентності</b>	СК1. Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів. СК3. Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту. СК5. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління. СК6. Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми. СК8. Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом. СК9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію.
<b>Програмні результати навчання</b>	ПРН1. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах. ПРН7. Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті. ПРН9. Демонструвати навички спілкування в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами. ПРН10. Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач. ПРН12. Мати навички делегування повноважень та керівництва організацією (підрозділом).

**5. Тривалість курсу.** 90 годин (3 кредити ЄКТС), з них: 34 годин аудиторної роботи; 56 годин – самостійної роботи.

90 годин (3 кредити ЄКТС), з них: 6 годин аудиторної роботи; 84 годин – самостійної роботи, залік – для заочної форми навчання.

**6. Статус дисципліни:** обов'язкова дисципліна циклу професійної підготовки.

**7. Пререквізити:** «Менеджмент», «Лідерство та комунікації», «Основи підприємницької діяльності», «HR-менеджмент», «Соціальна відповідальність бізнесу», «Мотиваційний менеджмент», «Самоменеджмент» тощо.

**8. Технічне й програмне забезпечення / обладнання** мультимедійний проєктор та комп'ютер для проведення аудиторних занять, доступ студентів до Інтернету.

**9. Політика курсу:**

- Виконання завдань у встановлений термін.  
- Відпрацювання пропущених занять можливе під час самостійної підготовки та консультацій викладача.

- Презентації та доповіді мають бути авторськими і оригінальними.

- Уся література, яку студенти не зможуть знайти самостійно, буде надана викладачем виключно в освітніх цілях без права її передачі третім особам. Студенти заохочуються до використання також й іншої літератури та джерел, яких немає серед рекомендованих.

**10. Зміст дисципліни:** Курс «Менеджмент персоналу» складається з двох модулів. Кожен модуль, у свою чергу, складається з лекційної та практичної (семінарської) частин:

*Змістовний модуль 1.* «**Методологічні та організаційно-правові основи управління персоналом**» (лекційні теми 1-5, семінарські теми 1-3).

*Змістовний модуль 2.* «**Зміст процесу управління персоналом організації**» (лекційні теми 6-10, семінарські теми 4-7).

**11. Форми і методи навчання.**

Основними видами навчальних аудиторних занять є **лекційні, семінарські і практичні заняття, консультації.**

При викладанні *лекційного матеріалу* передбачено поєднання таких форм і методів навчання, як лекції з використанням презентацій, технологій кооперативного навчання (особистісного навчання та пошукової діяльності), інформаційних технологій і програмних продуктів обробки, аналізу та візуалізації даних тощо.

Модель навчання включає: пошукову діяльність студентів; активний діалог спілкування, розгляд проблемних ситуацій; ознайомлення з сучасними джерелами відкритих даних для прийняття рішень у професійній діяльності.

При проведенні *семінарських і практичних занять* передбачено поєднання таких форм і методів навчання як робота у групах та індивідуально з використанням технологій розвитку публічних виступів, ведення діалогу та дискусій.

Студенти працюють з інформацією з використанням рекомендованої літератури та інших джерел інформації в бібліотеці, мережі Інтернет, виконують індивідуальні пошукові завдання, виступають з їх презентаціями.

**12.** Оцінювання знань здійснюється відповідно до «Положення про оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти у ПрАТ «ВНЗ «МАУП» (<https://drive.google.com/file/d/1ENRncPY-dU2qLke7awVKn1OdfG88Hg8D/view>).

## Система оцінювання навчальних досягнень

Вид діяльності студента	Максимальна к-сть балів за одиницю	Модуль 1		Модуль 2	
		кількість одиниць	максимальна кількість балів	кількість одиниць	максимальна кількість балів
Відвідування лекцій	1	5	5	5	5
Відвідування семінарських занять	1	3	3	4	4
Робота на семінарському занятті	10	3	30	4	40
Виконання завдань для самостійної роботи	5	1	5	1	5
Виконання модульної роботи	25	1	25	1	25
Разом	-		68		79
Максимальна кількість балів 147					
147:100=1,47. Студент набрав X балів; Розрахунок: X:1,47 = загальна кількість балів.					

**13. Завдання для самостійної роботи та критерії її оцінювання.**

Самостійна робота студентів з курсу «Менеджмент персоналу» передбачає застосування сучасних методів та новітнього інструментарію для проведення комплексного дослідження за обраною тематикою. Завдання для самостійної роботи сформовані з врахуванням різновекторного цілеспрямованого пошуку інформації, спонукають студентів до її систематизації, аналізу, узагальнень, вчать робити аргументовані висновки.

Самостійна робота передбачає виконання дослідження, яке містить три аналітично-розрахункових завдання. Перше завдання передбачає проведення стратегічного аналізу підприємства, друге – розробку стратегічного плану підприємства, та третє – оцінку профілю організаційної культури підприємства. Обов'язково студент повинен вказати на джерела літератури, якими користувався, по тексту зробити посилання та оформити у відповідності вимог до наукової продукції (ДСТУ 3008-95 «Документація. Звіти у сфері науки і техніки. Структура і правила оформлення»).

Виконана самостійна робота студента буде обговорюватись в аудиторії та оцінена за стобальною системою.

**Критерії оцінювання:**

1. бути розкритою й актуалізувати окремі теоретичні і практичні аспекти – 1 бал;
2. містити певні елементи новизни та наукову, навчальну й практичну спрямованість і значимість за досліджуваним напрямком – 3 бала;
3. демонструвати достатню компетентність студента в розкритті питань, що досліджуються – 1 бал.

Обов'язковою умовою є презентація. Максимальна кількість балів за самостійну роботу – 5 балів.

**14. Форми проведення поточного, рубіжного (модульного) контролю та критерії оцінювання.**

Поточний модуль відбувається на практичних (семінарських) заняттях у вигляді виконання індивідуальних завдань-кейсів, обговорення ситуацій, вирішення проблем, побудова стратегій розвитку, обґрунтування ситуацій із практики, виконання конструктивних проєктів, зокрема підготовка курсового проєкту по індивідуальній темі та об'єкту дослідження, використання ігор-розминок.

**Максимальна кількість балів – 10 балів.**

Рубіжний (модульний) контроль відбувається в кінці вивчення блоків змістових модулів і здійснюється у вигляді виконання індивідуальних завдань-кейсів у формі презентації

за тематикою самостійного вивчення матеріалу відповідного змістового модуля (5 хв. зі слайдами). Тематика завдань вибирається студентом у прив'язці до теми наукового дослідження і в кінцевому випадку має слугувати розширенню знань, навиків та можливостей, необхідних для написання дисертації. Під час рубіжного (модульного) контролю оцінюються такі компоненти:

1. Правильність та швидкість відповіді студента – 10 балів
2. Активність у розкритті та захисту наукової теми дослідження – 5 балів
3. Актуальність та науковість авторських робіт – 5 балів
4. Творчий підхід до дослідження та виконання вправ – 5 балів

**Максимальна кількість балів – 25 балів.**

#### **15. Форми проведення семестрового контролю та критерії оцінювання:**

*Залік*

#### **16. Шкала відповідності оцінок**

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	<b>A</b>	відмінно	зараховано
82-89	<b>B</b>	добре	
75-81	<b>C</b>		
68-74	<b>D</b>	задовільно	
60-67	<b>E</b>		
35-59	<b>FX</b>	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
1-34	<b>F</b>	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

#### **17. Рекомендовані джерела (література):**

##### **Основна:**

1. Балановська Т. І., Михайліченко М. В., Троян А. В. Сучасні технології управління персоналом : навч. посіб. Київ : ФОРМ Ямчинський О.В., 2020. 466 с.

2. Менеджмент персоналу : навч. посіб. / укл. О. В. Безпалько, А. Д. Бергер, Т. М. Березянко, Ю. М. Гринюк, Д. Г. Грищенко, О. І. Драган, А. С. Зеніна-Біліченко, Л. М. Мазник, Л. І. Тертична, О. М. Соломка, О. А. Чигринець ; за заг. ред. О.І. Драган. Київ : МПП «ЛИНО», 2022. 612 с.

3. Менеджмент персоналу : навч.-методич. посіб. / Дяків О. П., Коцур А. С., Островерхов В. М., Надвиничний С. А., Шкільняк М. М., Шушпанов Д. Г. ; за заг. ред. М. М. Шкільняка. Тернопіль : ЗУНУ, 2022. 280 с.

4. Менеджмент персоналу : підручник. / за заг. ред. д.е.н., проф. В. Брича. Тернопіль : ЗУНУ, 2023. 640 с.

**Додаткова:**

1. Балуєва О. В., Снопенко Г. В. Трансформація функції управління персоналом: сучасні тренди. *Ефективна економіка*. 2020. № 12. URL : <http://www.economy.nayka.com.ua/?op=1&z=8441>.

2. Боєнко О. Ю., Статкевич К. О. Менеджмент персоналу: клієнто-орієнтований підхід. *Економіка і організація управління*. 2021. № 4. С. 131-144. URL : <https://doi.org/10.31558/2307-2318.2021.4.12>

3. Джерелюк Ю. О., Зінов'єва І. С. Сучасні методи оцінки ефективності менеджменту персоналу на підприємстві. *Вісник Херсонського національного технічного університету*. 2020. № 1 (2). С. 31-37.

4. Драган О. І., Рудова А. Я. Професійні компетенції як основа ефективної роботи менеджера з персоналу. *Приазовський економічний вісник*. 2021. № 2 (25). С. 89-94. URL : <http://rev.kpu.zp.ua/vypusk-2-25>

5. Павленко М. С., Мельник А. О. Менеджмент персоналу в системі ефективної діяльності підприємства. *Вчені записки Таврійського національного університету імені В. І. Вернадського*. Серія : Економіка і управління. 2020. Т. 31 (70), № 2 (2). С. 13-18.

6. Почтовюк А. Б., Семеніхіна В. В. HR-менеджмент та можливості його використання для професійного розвитку персоналу. *Економічний простір*. 2020. № 160. С. 103-107. URL : [http://nbuv.gov.ua/UJRN/ecpros\\_2020\\_160\\_21](http://nbuv.gov.ua/UJRN/ecpros_2020_160_21)

**Електронні ресурси:**

<https://hrliga.com/> - Спільнота кадровиків і фахівців з управління персоналом.  
<http://www.management.com.ua> – Інтернет-портал для управлінців.

**V. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНА КАРТА ДИСЦИПЛІНИ «Менеджмент персоналу»**

**Разом:** 90 год., з них 20 год. – лекції, 14 год. – практичні і семінарські заняття, самостійна робота – 56 год.

Кількість балів за семестр	<b>147 балів</b>									
Модулі	Змістовий модуль I					Змістовий модуль II				
Назва модуля	Методологічні та організаційно-правові основи управління персоналом (68)					Зміст процесу управління персоналом організації (79)				
Лекції	1 (1 бал)	2 (1 бал)	3 (1 бал)	4 (1 бал)	5 (1 бал)	6 (1 бал)	7 (1 бал)	8 (1 бал)	9 (1 бал)	10 (1 бал)
Теми лекцій	Управління персоналом як соціальна система.	Формування колективу організації	Згуртованість і соціальний розвиток колективу. Соціальне партнерство	Кадрова політика організації	Організаційні аспекти управління персоналом. Основи кадрового діловодства	Кадрове планування в організації	Організація набору і відбору персоналу	Оцінювання персоналу організації	Мотивація персоналу організації	Управління процесом розвитку і руху персоналу організації
Семінарські і практичні заняття		1 (11 балів)		2 (11 балів)	3 (11 балів)		4 (11 балів)	5 (11 балів)	6 (11 балів)	7 (11 балів)
Теми семінарських занять		Управління персоналом як соціальна система. Формування колективу організації		Кадрова політика організації	Організаційні аспекти управління персоналом. Основи кадрового діловодства		Кадрове планування в організації. Організація набору і відбору персоналу	Оцінювання персоналу організації	Мотивація персоналу організації	Управління процесом розвитку і руху персоналу організації
Самостійна робота	1(5 балів)					1(5 балів)				
Поточний контроль	Модульна контрольна робота №1 (25 балів)					Модульна контрольна робота №2 (25 балів)				
Підсумковий контроль	<b>Розрахунковий коефіцієнт: 1,47</b>									